ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (*далее именуется Эмитент*), в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор «Гарант»**, имеющее лицензию Банка России на осуществление деятельности по ведению реестра № 045-14069-000001 от 04 августа 2014 года (*далее именуется Регистратор*), в лице Генерального директора Юсуповой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые *«Стороны****»***, а по отдельности – *«Сторона»*, заключили настоящий Договор на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (*далее именуется Договор*) о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков, Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг ООО «Регистратор «Гарант» (*далее именуются Правила*), Тарифами ООО «Регистратор «Гарант» на услуги, предоставляемые Эмитентам (*далее именуется Тарифы*), Прейскурантами ООО «Регистратор «Гарант» на услуги по сопровождению и реализации Корпоративных действий (*далее именуются Прейскуранты*).

Правила, Тарифы и Прейскуранты вводятся в действие приказами Генерального директора Регистратора.

Правила и Тарифы размещаются на официальном сайте Регистратора в сети Интернет по адресу: [www.reggarant.ru](http://www.reggarant.ru) (*далее именуется Сайт*)

Регистратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, Тарифы путем их размещения на Сайте. Изменения в Правила, Тарифы вступают в силу с даты, указанной на Сайте.

Регистратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскуранты. Актуальная редакция Прейскурантов предоставляется Эмитенту по его запросу.

* 1. Все термины, используемые в тексте Договора, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Эмитент поручает, а Регистратор обязуется за вознаграждение оказывать Эмитенту услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (*далее именуется Реестр*) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков и условиями Договора. Перечень услуг по ведению Реестра, оказываемых Регистратором в счет абонентской платы, определен в Приложении, которое является неотъемлемой частью Договора.

Перечень иных услуг Регистратора, оказываемых в рамках Договора, и их стоимость определяется Тарифами и Прейскурантами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору либо иным договором (соглашением), заключенным между Эмитентом и Регистратором.

Предусмотренные Тарифами и Прейскурантами услуги оказываются Регистратором на основании распоряжений (уведомлений) Эмитента.

* 1. Регистратор, помимо оказания услуг по ведению Реестра, может оказывать Эмитенту иные услуги на основании дополнительных соглашений к Договору либо иных договоров (соглашений), заключаемых между Эмитентом и Регистратором.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**
   1. **Регистратор обязуется:**
      1. Принять Реестр и документы, связанные с его ведением, от Эмитента по акту приема-передачи. Регистратор вправе отказаться от подписания акта приема-передачи в случае непредоставления Эмитентом документов, предусмотренных п. 3.2.2 Договора.
      2. Сформировать в используемом Регистратором программном обеспечении электронную базу данных Реестра на основе документов и информации, переданных Эмитентом.
      3. Каждый рабочий день производить сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах и счете неустановленных лиц.

В случае выявления Регистратором в процессе сверки, произведенной им после подписания акта приема-передачи, несовпадения количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг на лицевых счетах и счете неустановленных лиц, Регистратор направляет в адрес Эмитента акт, фиксирующий указанные несовпадения.

* + 1. Обеспечить ведение Реестра в электронном виде с использованием принятой Регистратором технологии учета и применяемого программного обеспечения по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента.
    2. Приступить к ведению Реестра в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи.
    3. Организовать систему учета документов, относящихся к ведению Реестра, а также документов, связанных с учетом и переходом прав на ценные бумаги, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов в сфере финансовых рынков, внутренними документами Регистратора и Правилами.
    4. В порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере финансовых рынков и Правилами открывать (закрывать) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, выполнять операции по ним, осуществлять внесение в учетные регистры записей, а также предоставлять информацию из Реестра.
    5. Предоставлять на основании письменного запроса Эмитента списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, списки лиц, имеющих преимущественное право приобретения ценных бумаг, и другие), списки владельцев ценных бумаг, иную информацию из Реестра в случаях, когда такое предоставление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) нормативными актами в сфере финансовых рынков и (или) необходимо для исполнения Эмитентом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов.
    6. Оказывать Эмитенту услуги, предусмотренные Приложением к Договору, в счет абонентской платы. Услуги, не предусмотренные Приложением к Договору, оплачиваются Эмитентом в соответствии с Тарифами, Прейскурантами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору либо иным договором, заключенным между Эмитентом и Регистратором.
    7. В случаях обнаружения ошибок в учетных регистрах вносить записи, направленные на исправление указанных ошибок в порядке, предусмотренном Правилами.
    8. Обеспечить сохранность и конфиденциальность учетных записей (записей по лицевым счетам, в учетных регистрах, в регистрационном журнале, в системе учета документов) и документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.
    9. Осуществлять хранение полученной информации об Эмитенте и выпущенным им ценным бумагам и пополнять её при предоставлении Регистратору необходимых документов.
    10. Информировать Эмитента об изменениях местонахождения и почтового адреса Регистратора путем размещения указанной информации на Сайте не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента такого изменения.
    11. Уведомлять Эмитента об утверждении новой редакции Тарифов не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты введения новой редакции в действие путем ее размещения на Сайте и/или путем направления указанной информации электронной связью по адресам, указанным в Договоре.
    12. Принимать от лиц, осуществляющих права по ценным бумагам Эмитента, зарегистрированных в Реестре, заявления о приобретении размещаемых Эмитентом ценных бумаг (их отзывы) (при реализации акционерами преимущественного права приобретения дополнительных акций Эмитента и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции Эмитента), заявления о продаже Эмитенту принадлежащих им акций (их отзывы) (при приобретении Эмитентом размещенных акций), требования о выкупе Эмитентом принадлежащих им акций (их отзывы) (при выкупе акций Эмитентом по требованию акционеров) и не позднее 3 (трех) рабочих дней после истечения срока приема документов, сообщенного Регистратору Эмитентом в соответствии с п. 3.2.17 Договора, передавать Эмитенту их копии.
    13. Принимать от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении) в электронной форме (в форме электронных документов), касающиеся реализации лицами, права на ценные бумаги которых учитываются номинальным держателем, иностранным номинальным держателем, иностранной организацией, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа ценных бумаг, права требовать приобретения принадлежащих таким лицам ценных бумаг, и не позднее 3 (трех) рабочих дней после истечения срока приема документов, сообщенного Регистратору Эмитентом в соответствии с п. 3.2.17 Договора, передавать Эмитенту данные сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении), или их копии, или содержащуюся в них информацию.
    14. Принимать от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении) в электронной форме (в форме электронных документов), касающиеся реализации лицами, права на ценные бумаги которых учитываются номинальным держателем, иностранным номинальным держателем, иностранной организацией, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, права на внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров Эмитента, права на выдвижение кандидатов в органы управления и иные органы Эмитента, права требовать созыва (проведения) общего собрания акционеров Эмитента, а также иных прав по ценным бумагам, и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких документов, передавать Эмитенту данные сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении), или их копии, или содержащуюся в них информацию.
    15. Принимать от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении) в электронной форме (в форме электронных документов), касающиеся реализации лицами, права на ценные бумаги которых учитываются номинальным держателем, иностранным номинальным держателем, иностранной организацией, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, права голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг Эмитента, и не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема бюллетеней, определенного действующим законодательством Российской Федерации, передавать Эмитенту данные сообщения о волеизъявлении (отзывы сообщений о волеизъявлении), или их копии, или содержащуюся в них информацию.
    16. Указанные в пунктах 3.1.15-3.1.18 Договора форма, порядок и сроки передачи Эмитенту документов и информации применяются, если иное не предусмотрено соглашением, в соответствии с которым Регистратор оказывает Эмитенту услуги в отношении событий, в связи с которыми к Регистратору могут поступать заявления, требования и сообщения о волеизъявлении, или распоряжением Эмитента.

Регистратор принимает сообщения о волеизъявлении от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, с которыми у Регистратора установлено необходимое электронное взаимодействие.

Эмитент осознает и согласен, что установление необходимого электронного взаимодействия с номинальным держателем, зарегистрированным в Реестре, зависит, в том числе, от самого номинального держателя, организатора системы электронного взаимодействия, удостоверяющего центра и иных лиц, обеспечивающих электронное взаимодействие между Регистратором и номинальным держателем. Регистратор не несет ответственность в связи с действиями (бездействием) указанных лиц, повлекшими невозможность принятия Регистратором сообщений о волеизъявлении и проверки подлинности электронной подписи номинального держателя.

* + 1. В случае если действие Договора прекращено, а Эмитент не указал Регистратору реестродержателя, который будет осуществлять ведение Реестра, осуществлять хранение документов и информации Реестра в течение срока, установленного нормативными актами в сфере финансовых рынков.
    2. После прекращения действия Договора предоставлять сведения и имеющиеся у Регистратора документы, связанные с ведением Реестра, Эмитенту по его требованию, Банку России, судам и арбитражным судам (судьям), при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов.
    3. После прекращения действия Договора принимать на хранение документы и информацию, передаваемую Регистратору номинальными держателями при прекращении осуществления ими функций номинального держателя.
  1. **Эмитент обязуется:**
     1. Не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, уведомить Регистратора о дате и времени передачи Реестра и документов, связанных с его ведением. Местом передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, если иное не предусмотрено соглашением Сторон, является место нахождения Регистратора.
     2. Передать Регистратору следующие документы и информацию:
* Анкету Эмитента, подпись единоличного исполнительного органа Эмитента на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо Регистратору с анкетой предоставлена нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента;
* Опросные листы, являющиеся приложением к Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма ООО «Регистратор «Гарант»;
* подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг Эмитента. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, Эмитент передает копию заверенного Эмитентом документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг;
* подлинники или заверенные Эмитентом копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомлений об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомлений об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомлений об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера);
* подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев возможности начала ведения реестра владельцев ценных бумаг до регистрации отчета об итогах выпуска;
* копии зарегистрированного устава (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для Эмитентов, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, заверенные нотариально или регистрирующим органом;
* заверенная Эмитентом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента;
* список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату, предшествующую дате, начиная с которой самостоятельное ведение Реестра Эмитентом не допускается. Список должен быть передан в виде электронного документа, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью Эмитента. Формат электронного документа должен соответствовать формату, утвержденному Профессиональной Ассоциацией регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев *(далее именуется ПАРТАД)*;
* список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения Реестра Эмитентом, передающим Реестр, содержащий сведения о лицах, чьи лицевые счета были закрыты, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату передачи Реестра;
* регистрационный журнал за период ведения Реестра Эмитентом в бумажном и/или в электронном виде. Формат электронного документа должен соответствовать формату, утвержденному ПАРТАД;
* анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены для открытия лицевых счетов и (или) внесения изменений в информацию лицевых счетов;
* документы (оригиналы или заверенные Эмитентом копии), являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, действующие на дату, предшествующую дате, начиная с которой самостоятельное ведение Реестра Эмитентом не допускается;
* заверенные Эмитентом копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления Реестра при его передаче.
  + 1. В случае если Регистратору не переданы документы, связанные с ведением Реестра, наличие которых необходимо Регистратору для осуществления ведения Реестра в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере финансовых рынков, предоставить такие документы по запросу Регистратора не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Регистратора такого запроса.
    2. В случае необходимости предоставлять Регистратору доверенности, выданные на имя уполномоченных лиц Эмитента, имеющих право на подписание запросов на получение информации из Реестра и/или подачу Регистратору запросов на предоставление информации из Реестра и/или получение информации из Реестра, выдаваемой Регистратором по запросу Эмитента.
    3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации предоставлять Регистратору копии зарегистрированного устава (действующая редакция со всеми изменениями и дополнениями), заверенные нотариально или регистрирующим органом, копии решений/протоколов (выписки из протоколов) заседаний (собраний) уполномоченных органов Эмитента, содержащих решение о назначении действующего исполнительного органа Эмитента, об избрании действующего состава совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента, заверенные уполномоченным представителем Эмитента.
    4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации предоставить Регистратору зарегистрированные решения о выпусках (их нотариально удостоверенные копии или копии, заверенные регистрирующим органом), отчеты об итогах выпусков ценных бумаг (их нотариально удостоверенные копии или копии, заверенные регистрирующим органом) и уведомления об их регистрации (копии, заверенные Эмитентом).
    5. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения/прекращения оснований для раскрытия информации на рынке ценных бумаг в соответствии со ст. 30 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» уведомить об этом Регистратора.
    6. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры своей ликвидации или реорганизации в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
    7. Предоставлять Регистратору заверенные уполномоченным представителем Эмитента копии решений/протоколов (выписок из протоколов) общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации и ликвидации Эмитента не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия решения/составления соответствующего протокола.
    8. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, и данных, содержащихся в Опросных листах, являющихся приложением к Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма ООО «Регистратор «Гарант», предоставить Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента/Опросные листы в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента - также предоставить Регистратору оригинал и нотариально заверенную копию соответствующей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.

В случае отсутствия изменений информации, содержащейся в анкете Эмитента и Опросных листах, являющихся приложением к Правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма ООО «Регистратор «Гарант», Эмитент обязан обновлять указанную информацию не реже 1 (Одного) раза в год.

* + 1. Ознакомиться с Правилами, Тарифами, Прейскурантами, формами документов, предоставляемых Регистратору.

Эмитент обязуется соблюдать положения Правил и требования к оформлению предоставляемых Регистратору документов.

* + 1. Своевременно оплачивать услуги Регистратора. В случае неоднократного неисполнения Эмитентом данного обязательства Регистратор вправе не исполнять запросы Эмитента о предоставлении информации из Реестра. Под неоднократным неисполнением понимается неоплата по двум и более счетам, выставленным Регистратором в соответствии с положениями Договора.
    2. В случае прекращения действия Договора по инициативе Эмитента, возместить Регистратору расходы, связанные с подготовкой и передачей документов и информации, составляющих Реестр, новому реестродержателю, а также расходы, связанные с хранением документов Реестра в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков сроков.
    3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия органами управления Эмитента решения, положения которого противоречат или могут в будущем противоречить условиям Договора, поставить в известность Регистратора о факте принятия такого решения. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Регистратором указанной информации Стороны должны привести положения Договора в соответствии с принятым решением таким образом, чтобы в результате изменения не произошло нарушения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере финансовых рынков, ущемления законных прав и интересов Регистратора.
    4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента ознакомления с актом, представленным Регистратором в соответствии с п. 3.1.3 Договора, осуществить за свой счет проверку данных, содержащихся в Реестре, в целях установления причин несоответствия и их устранения, и обеспечить предоставление Регистратору документов, необходимых для устранения несоответствия.
    5. Возместить Регистратору фактически понесенные им расходы по устранению ошибок согласно п. 3.1.10 Договора, расходы, связанные с передачей Реестра согласно п. 4.9 Договора, и расходы, связанные с хранением документов Реестра согласно п. 4.10 Договора.
    6. Уведомлять Регистратора о возникновении событий, в связи с которыми от зарегистрированных лиц и номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, могут поступать документы и/или информация, предусмотренные п. 3.1.15 - 3.1.18 Договора, и о сроке приема таких документов не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала течения данного срока.
    7. При получении запроса Регистратора об установлении факта возможной ошибки Эмитента в отношении информации лицевого счета (фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа зарегистрированного физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации зарегистрированного юридического лица) предоставить Регистратору соответствующий ответ, подтверждающий наличие или отсутствие такой ошибки.

Ответ Эмитента может быть предварительно предоставлен Регистратору электронной связью по адресу, указанному в Договоре, с обязательной последующей передачей Регистратору оригинала.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Эмитент ежеквартально уплачивает Регистратору абонентскую плату за оказание услуг по ведению Реестра исходя из стоимости оказания услуг равной \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек в квартал на основании счета, выставленного Регистратором (налог на добавленную стоимость не взимается в соответствии со статьей 149 Налогового Кодекса Российской Федерации). Счет передается Эмитенту нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в Договоре.
  2. Под кварталом в рамках Договора понимается календарный квартал.
  3. Эмитент уплачивает абонентскую плату авансовым платежом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета.
  4. В случае начала ведения Реестра после 01 числа месяца, а также в случае прекращения ведения Реестра ранее последнего календарного дня месяца, оплате подлежит количество дней, в течение которых фактически осуществлялось ведение Реестра.
  5. Эмитент оплачивает Регистратору услуги, предусмотренные Тарифами, Прейскурантами, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета. Счета передаются Эмитенту нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в Договоре.
  6. Факт оказания услуг оформляется подписываемым Сторонами актом сдачи-приёмки услуг. Акт сдачи-приёмки услуг передается Эмитенту нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в Договоре.
  7. Эмитент подписывает со своей Стороны акт сдачи-приёмки услуг и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения возвращает его Регистратору. В случае неполучения Регистратором в указанный срок акта сдачи-приёмки, либо документа, указывающего на разногласия по нему, Стороны признают подписанный со стороны Регистратора акт сдачи-приемки услуг надлежащим доказательством оказания услуг в полном объеме и принятия их со стороны Эмитента без замечаний.
  8. Размер абонентской платы за оказание услуг по ведению Реестра, предусмотренный Договором, может изменяться Регистратором в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

При таком изменении Регистратор обязан письменно уведомить Эмитента о таком изменении не позднее чем за 1 (Один) месяц до даты предполагаемого изменения путем направления Эмитенту соответствующего уведомления нарочным или почтовой, или факсимильной, или электронной связью по адресам, указанным в Договоре.

* 1. В случае прекращения действия Договора, предусматривающего передачу Реестра иному реестродержателю, Эмитент оплачивает расходы, связанные с передачей Реестра в размере шестимесячной абонентской платы. Оплата вышеуказанных расходов Регистратора должна быть произведена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты прекращения действия Договора.
  2. В случае прекращения действия Договора, Эмитент оплачивает расходы, связанные с хранением документов Реестра в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков сроков в размере двенадцатимесячной абонентской платы. Оплата вышеуказанных расходов Регистратора должна быть произведена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до даты прекращения действия Договора.
  3. В случае выпуска Эмитентом иных эмиссионных ценных бумаг, кроме акций, стоимость услуг Регистратора по ведению реестра их владельцев определяется дополнительным соглашением к Договору.
  4. Регистратор самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков устанавливает размеры сборов, которые оплачивают в пользу Регистратора зарегистрированные лица за проведение в Реестре операций.

1. **СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**
   1. Регистратор обязуется организовать систему сохранения записей регистрационного журнала и лицевых счетов Реестра в целях обеспечения надежной защиты информации. Дубликаты электронных данных Реестра должны храниться вне места расположения основной системы таким образом, чтобы всеми разумными мерами предотвратить потерю данных на всех носителях.
   2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе исполнения Договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
   3. Стороны обязуются оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов от недобросовестных действий со стороны третьих лиц.
   4. Информация из Реестра предоставляется Регистратором только по письменному запросу Эмитента, если иное не предусмотрено отдельным договором (соглашением) Сторон.
   5. Эмитент гарантирует, что в случае его обращения к Регистратору за получением информации о лицах, которым открыты лицевые счета в Реестре, а также информации о количестве ценных бумаг на указанных лицевых счетах, эта информация необходима Эмитенту для исполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами. Ответственность за правомерность направляемых Регистратору запросов о предоставлении информации несет Эмитент.
   6. Регистратор составляет списки и предоставляет Эмитенту информацию из Реестра в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков. В случае отсутствия запрашиваемой Эмитентом информации в Реестре, Эмитент вправе поручить Регистратору запросить номинальных держателей о предоставлении необходимых данных. Регистратор не несет ответственности за достоверность представленной номинальными держателями информации, а также за ее непредоставление или предоставление не в полном объеме.
   7. В случае несвоевременного отзыва Эмитентом предоставленных Регистратору доверенностей на право получения информации из Реестра Регистратор не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением информации из Реестра лицам, полномочия которых прекратились в связи с отзывом доверенности.
   8. Информация из Реестра или документы Реестра могут быть предоставлены зарегистрированным лицам, их представителям, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать:

* исполнения другой Стороной обязательств в согласованные сроки;
* безвозмездного устранения последствий, возникших в результате неисполнения обязательств по Договору другой Стороной;
* возмещения расходов, необходимых для устранения последствий неисполнения обязательств другой Стороной;
* расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Порядок исчисления и возмещения убытков определяется действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Регистратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению Реестра, повлекших невозможность осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.
  3. Регистратор освобождается от ответственности, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих обязательств произошло не по его вине, или в результате представления ему Эмитентом недостоверных (неполных) сведений, или в результате непредставления (просрочки представления) Эмитентом сведений, необходимых Регистратору для надлежащего исполнения обязанностей по Договору.
  4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
  5. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с момента их возникновения. Если такого уведомления не сделано, Сторона теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
  6. Эмитент, заключая Договор с Регистратором, не освобождается от ответственности за ведение Реестра. Эмитент и Регистратор солидарно отвечают перед владельцами ценных бумаг за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по ведению Реестра.
  7. Каждая из Сторон должна незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях банковских реквизитах, номеров каналов связи, а также о любых известных ей обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по Договору.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор считается заключенным на неопределенный срок.
   2. Действие Договора может быть прекращено по основаниям и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере финансовых рынков:

* по взаимному согласию Сторон;
* по решению любой Стороны в одностороннем порядке;
* в связи с приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление деятельности по ведению Реестра;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  1. В случае одностороннего отказа от Договора Сторона, принявшая такое решение, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону. Уведомление об отказе от Договора должно быть подписано уполномоченным представителем Стороны, принявшей такое решение.

В случае отказа Регистратора от Договора действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (Сорока пяти) дней с даты получения Эмитентом письменного уведомления об отказе от Договора.

В случае отказа Эмитента от Договора действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (Сорока пяти) дней с даты получения Регистратором уведомления и заверенной Эмитентом копии решения/протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение об отказе от Договора.

Сроки, порядок и условия передачи Реестра и хранения документов могут определяться соглашением Сторон. Правоотношения Сторон прекращаются с даты прекращения действия Договора независимо от факта передачи Реестра и документов, связанных с его ведением, и подписания акта приема-передачи, если иное не оговорено соглашением Сторон.

* 1. В случае если до истечения 45 (Сорока пяти) дней инициатор отказался от прекращения Договора, и другая Сторона приняла такой отказ, Договор продолжает действовать и по истечении 45 (Сорока пяти) дней.
  2. В случае реорганизации Эмитента в форме преобразования Договор считается прекращенным в день проведения Регистратором операций в Реестре, связанных с прекращением деятельности Эмитента в качестве акционерного общества.
  3. Прекращение действия Договора не влечет за собой прекращение обязательств Эмитента (его правопреемников) по оплате услуг Регистратора, если обязательства по оплате на момент прекращения действия Договора не были исполнены или были исполнены ненадлежащим образом.
  4. Прием документов, связанных с ведением Реестра, за исключением документов, подлежащих исполнению Регистратором на основании требований федеральных законов, может быть прекращен Регистратором, но не ранее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты прекращения Договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. Сторона, имеющая претензии, связанные и (или) вытекающие из Договора обязуется направить другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии определен Сторонами равным 10 (Десяти) рабочим дням. По результатам рассмотрения претензии Сторона, получившая ее, обязана направить ответ на претензию другой Стороне.
   2. В случае если Стороны не смогут урегулировать возникшие претензии в срок, указанный в п. 8.1 Договора, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.
   3. При обнаружении какой-либо из Сторон невозможности исполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. В этом случае, Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения одной из Сторон извещения о возникновении таких обстоятельств рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их исполнения.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Регистратор не вправе осуществлять сделки с ценными бумагами Эмитента.
   2. Все вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
   3. Предоставление (направление, передача) Сторонами предусмотренных Договором документов, уведомлений, заявлений, распоряжений, извещений, претензий, сообщений и иной информации считается надлежащим в случае, если такие документы предоставлены другой Стороне нарочным по адресу места нахождения, либо направлены почтовой связью по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, и/или иному известному направляющей Стороне адресу, если иной порядок предоставления (направления, передачи) таких документов и информации не предусмотрен Договором.
   4. По согласованию Сторон предоставляемые (направляемые, передаваемые) в адрес Регистратора документы, уведомления, заявления, распоряжения, извещения, претензии, сообщения и иная информация, предусмотренные Договором, могут быть предоставлены (направлены, переданы) в порядке, указанном в п. 9.3 Договора, в филиал Регистратора.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.
   2. Договор может быть изменен и дополнен. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, должны быть оформлены в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания обеими Сторонами, за исключением положений, для которых Договором предусмотрен иной порядок изменения.
4. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Эмитент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тел.:

Факс:

E-mail:

**Регистратор: ООО «Регистратор «Гарант»**

Место нахождения: 123100, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Краснопресненская набережная, дом 8, этаж 2, помещение 228.

Почтовый адрес: 123100, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Краснопресненская набережная, дом 8, этаж 2, помещение 228.

Банковские реквизиты: ИНН 7703802628, КПП 770301001,

р/с 40701810801700890275 в ПАО Банк «ФК Открытие»,

к/с 30101810300000000985 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525985.

Тел.: +7 (495) 221-31-12

E-mail: mail@reggarant.ru

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Эмитента:** | **От Регистратора:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Юсупова/**  м.п. |

*Приложение*

*к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по ведению реестра*

*владельцев ценных бумаг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

**Услуги, оказываемые Регистратором в счет абонентской платы**

1. Ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц (не включая проведения операций по указанным счетам).
2. Ведение счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, в том числе эмиссионного счета и счета неустановленных лиц (не включая проведения операций по эмиссионному счету).
3. Ведение регистрационного журнала.
4. Организация системы учета документов, ведение учетных регистров и внесение записей в учетные регистры.
5. Осуществление ежедневной сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах и счете неустановленных лиц.
6. Хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр.
7. Учет запросов, полученных от зарегистрированных и иных лиц и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в Реестр.
8. Предоставление Эмитенту списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании владельцев ценных бумаг по его письменному запросу.
9. Предоставление Эмитенту списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, по его письменному запросу один раз в календарный год.
10. Информирование зарегистрированных лиц об Эмитенте и его ценных бумагах, Регистраторе, его филиалах и трансфер-агентах (при наличии таковых).
11. Обеспечение Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможности предоставления распоряжений и получения информации в течение времени, установленного Правилами и нормативными актами в сфере финансовых рынков.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Эмитента:** | **От Регистратора:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Юсупова/**  м.п. |